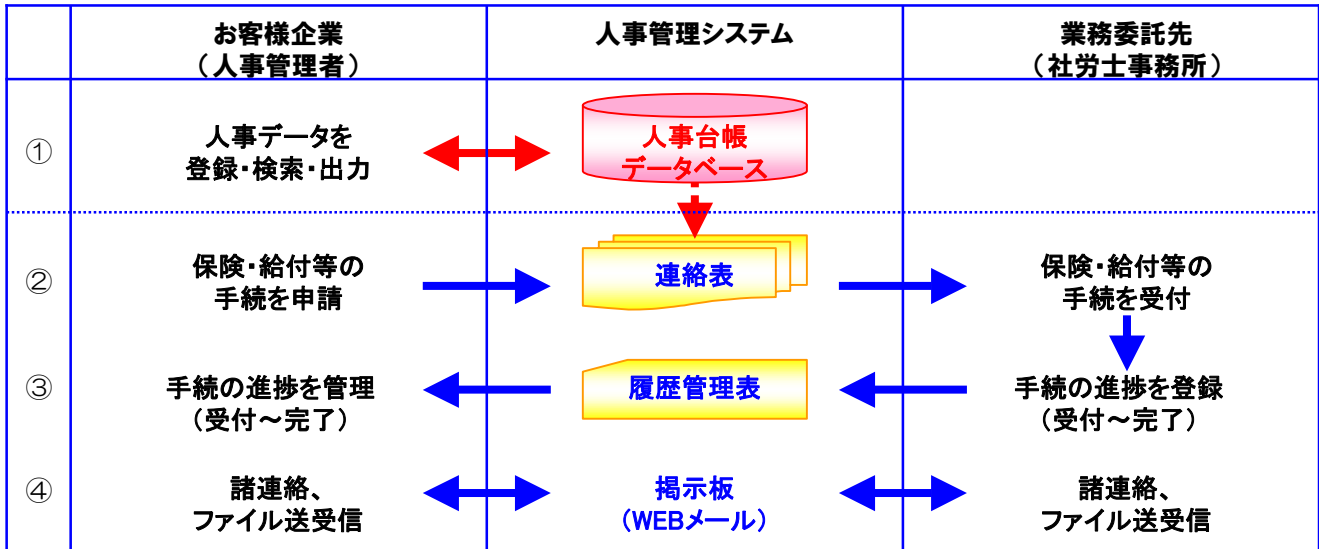


「人事管理」と「人事手続委託管理」の効率化を目的とした XNET人事管理システム導入のご案内

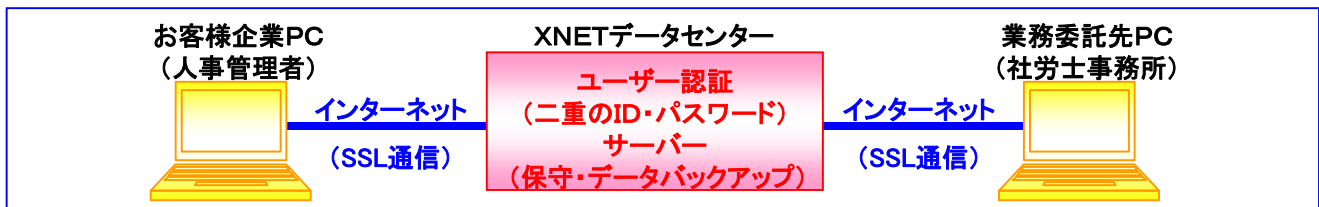


人事台帳データベースを、人事管理と人事手続委託管理の2つの用途に活用できる仕組みです。



- ① 登録する項目・検索条件項目・出力レイアウト等は、お客様企業の要件をもとに設定してご提供します。
- ② 委託先社労士事務所に申請する手続連絡表の様式と、それに連動させる人事台帳データベースの項目を、お客様企業と委託先社労士事務所の要件をもとに設計してご提供します。
- ③ 履歴管理表の進捗管理項目を、お客様企業と委託先社労士事務所の要件をもとに設定してご提供します。
- ④ お客様企業と委託先社労士事務所が双方向でデータを受け渡しできる機能をご提供します。

PC環境とインターネット環境のご用意で、人事管理システムをご利用いただけます。



○ ご利用PCの推奨OSは「Windows XP」です。「Windows」シリーズ以外のOSには対応していません。

月間サービス利用料で、システム導入・改良からサーバー運用まで、幅広いサポートが得られます。

月間の XNETサービス利用料	初期費用、 年間保守費用	機能設計・改良要件 対応費用	サーバー利用・保守、 データバックアップ費用
定額で発生	無し	別途発生せず	別途発生せず

○ お客様企業を担当させていただくチームが直接、システムのご利用をサポートします（平日・日中）。

詳しい内容につきましては、お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ窓口：

株式会社 エックスネット

〒160-0007 東京都新宿区荒木町13-4 住友不動産四谷ビル4階

TEL 03(5367)2208 / e-mail : xnet07@xnet.co.jp (担当：小道)

「勤怠管理の効率化」を目的とした
XNETサービス導入のご案内

 **株式会社エックスネット**

1. 勤怠管理システムを、アプリケーション・アウトソーシング・サービスでご提供します

XNETサービスは、株式会社エクスネットのアプリケーション・アウトソーシング・サービス方式によるシステム提供サービスです。

システムの導入と利用、導入前や利用中におけるシステム改良など、システムを業務に合わせてご利用いただくための環境を、月々のサービス利用料の範囲(注)でご提供します。

【XNETサービスの範囲】



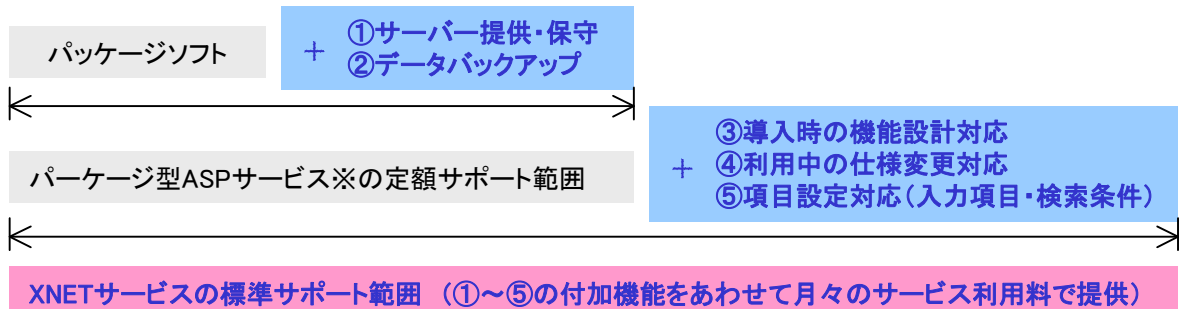
これらの環境を、月々のサービス利用料の範囲でご提供します。

(注) 特殊な要件への対応として、別途費用が発生することもあります。

勤怠管理の方法は、会社ごとに異なり、業務改善や制度変更にとまなう変更も頻繁に発生します。

そのため、システム化を実現する上でのトータルコストを抑える方法として、月々の利用料で幅広いサポートを得られるXNETサービスのご利用が最も効果的だと考えます。

【XNET勤怠管理システムの定額サポート範囲】



※ ASPサービス = ネットワーク経由でアプリケーションを提供するサービスです。

【XNET勤怠管理システムの運用にかかるコスト】

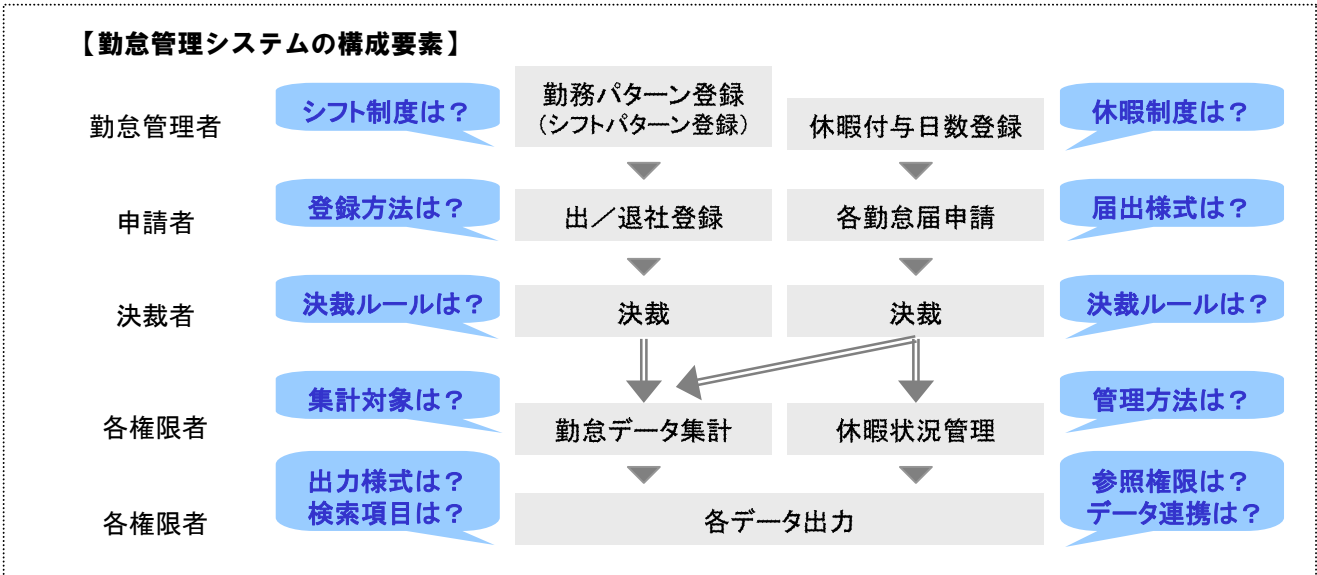
月間のXNETサービス利用料	初期費用、年間保守費用	機能設計・改良要件対応費用	サーバー利用・保守、データバックアップ費用
定額で発生	無し	別途発生せず	別途発生せず

費用の他、「作業工数」の発生も抑えられます。 →
・ 基本項目の設定作業
・ サーバー保守、データバックアップ作業

2. 勤怠管理の効率化のため、業務に合わせたシステムの導入が可能です

勤怠管理の運用方法や効率化の目的に合わせて、システムの機能を設計することが理想です。

XNETサービスは、お客様企業ごとの要件に沿った仕様で勤怠管理システムをご提供します。



「出退社記録」「勤怠届ワークフロー」「勤務データ集計」「休暇状況管理」といった、勤怠管理システムを構成する仕組みを、お客様企業のニーズをもとに設計することから始めます。

【勤怠管理システムの機能設計方法の例】

出退社登録

即時処理する 運用方法の場合	社員専用／部署共有のPCから出・退社ボタンをクリックした時刻を記録
	ICカードをICカードリーダーでタッチした時刻を記録
手入力処理する 運用方法の場合	社員専用／部署共有のPCから勤務表に出・退社時刻を手入力で登録

勤怠届ワークフロー

申請	各勤怠届フォームを個別に設計、勤務表自体のワークフロー化にも対応
決裁	決裁の権限範囲や種別などを個別に設定
検索・集計	絞り込みや該当件数表示の前提とする検索条件項目を個別に設定
勤怠データ集計	給与計算ソフトにアップロード※できる出力レイアウトを前提に設定
休暇状況管理	振休・代休の細かな管理要件に合わせた機能を個別に提供

※ アップロード = 勤務データの集計結果を給与計算システムに連動させて取り込む処理です。

3. 勤怠管理の業務改善に向けたアイデアを、システムへ柔軟に反映できます

勤怠管理システムの導入後も、勤怠管理の方法は変化します。
そのため、継続的にシステムの機能を改良していくことが重要となります。

「勤怠データの正確性向上」「残業時間の抑制」「給与データの活用」などの目的に応じて、
XNETサービスであれば適宜、業務改善のアイデアを勤怠管理システムへ取り入れることができます。

【勤怠管理システムの拡張機能の例】

勤怠データの正確性向上	出・退社や届出申請・決裁の処理忘れを検知し、本人に知らせる機能
残業時間の抑制	管理者による残業データの日別集計、残業届の事前申請・決裁の機能
給与データの活用	給与計算ソフトからアップロードして、WEB給与明細や仕訳に反映する機能

【勤怠管理システムの拡張機能画面の例】

残業時間の抑制を目的としたアイデアを、システム機能に取り入れた例

(残業データの日別集計)

氏名	職位	合計	日別集計														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
山田 太郎	一般社員(一般)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
山本 次郎	一般社員(副主)	20.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
山下 三郎	部長(参事)	22.30	4.00	2.00	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
木村 司朗	グループ長	10.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計		52.30	8.00	9.00	3.30	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

↑ 勤怠データ集計後の残業データが対象です。

(残業届の事前申請・承認)

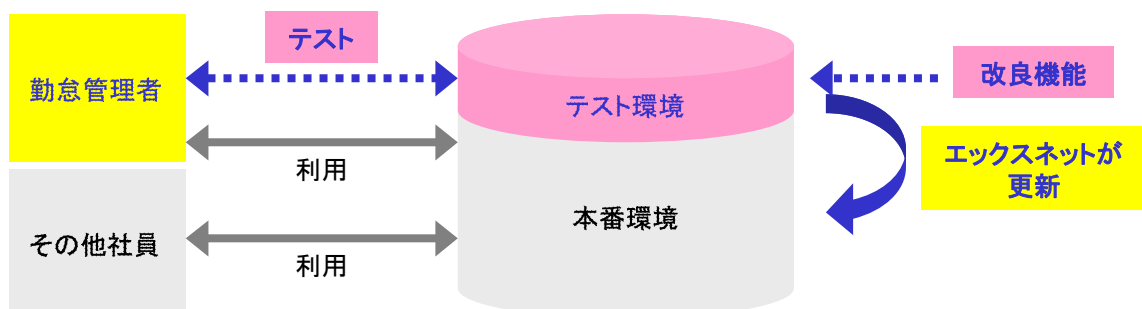
↑ 事後のルール運用もシステムで対応可能です。

勤怠管理システムの機能改良にあたって、お客様企業に専門的な設定作業は発生しません。
別途ご用意するテスト環境でテストしていただき、問題がなければ随時機能を更新していきます。

【勤怠管理システムの拡張機能の例】

お客様企業

勤怠管理システム＝エクスネットがアプリケーションを管理

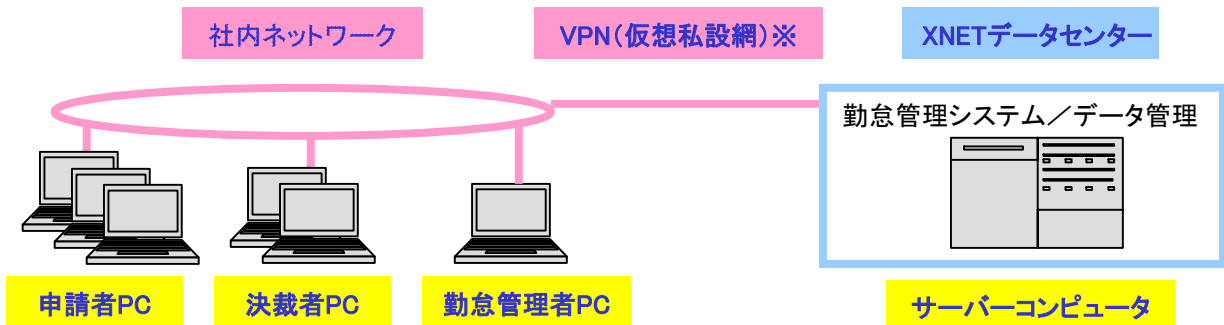


4. 勤怠管理システムのご利用環境を、幅広くサポートします

PC環境とネットワーク環境のご用意で、勤怠管理システムをご利用いただけます。

XNETサービスでは、データセンターに設置したエクスネットのサーバーコンピュータ上で、お客様企業に代わって、勤怠管理システムとそこに保存されたデータを管理します。

【勤怠管理システムのご利用環境】



※ VPN(仮想私設網) = 公衆回線を利用して、比較的安価に専用線の機能を持たせられるネットワークです。
 (注) 利用PCの推奨OS(基本ソフト)は「Windows XP」です。「Windows」シリーズ以外には対応していません。

【勤怠管理用サーバーコンピュータに関するサポート内容】

サーバーコンピュータの提供と保守	機器の監視や保守も、エクスネットがワンストップで対応します。 機器が故障した場合は、予備機への切り替え作業を行います。
勤怠管理システムの運用管理	システムのご利用環境が正常に保たれるよう、対策を施します。 機能改良時にテスト環境の提供と、機能の更新作業を行います。
バックアップデータの取得・保存	平日の日次のバックアップデータを取得して、一定期間保存します。 障害発生時には、バックアップデータからデータ復旧作業を行います。

勤怠管理システムのサポート窓口は、ワンストップです。

システム機能の設計や項目設定作業から、日常のシステム管理にいたるまで、お客様企業を担当させていただくチームが直接、勤怠管理システムのご利用をサポートします。

【勤怠管理システムの窓口サポート体制】

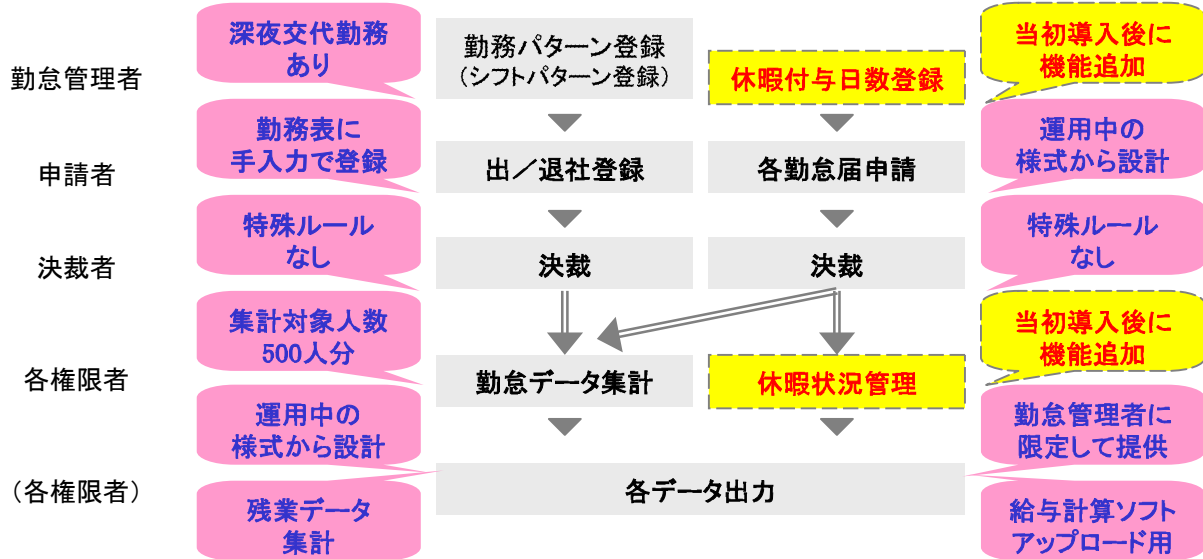
サポート窓口	お客様企業: 勤怠管理者、エクスネット: お客様企業担当チーム※
サポート時間帯	平日(土・日曜、祝日、12月30日～1月3日を除く日) 午前9時～午後5時

※ お客様企業担当チームでは、ご提供するシステムの仕様をマニュアル上で記録・管理しています。

5. 勤怠管理システム機能の導入内容や導入スケジュールは、個別にご確認します

お客様企業における勤怠管理の運用方法や効率化の目的をもとに共同で要件を整理し、導入する勤怠管理システムの機能を決めた上で、導入前の設計に取りかかることとなります。

【勤怠管理システムご提供機能の例】



<ご参考> 上図の場合、月々のXNETサービス利用料(税別)のシミュレーションは、以下となります。

①導入当初 = 200,000円 ⇒ ②休暇管理機能追加後 = 250,000円

別途、VPN(仮想私設網)提供サービス利用に係る費用(税別)として、以下が発生します。

初期費用 = 69,200円 月々のサービス利用料 = 34,600円

(注) 実際のXNETサービス利用料、及びVPNサービス利用に係る費用は、個別の確認をもとに確定します。

勤怠管理システムの導入準備期間は、3~4か月間を標準としたスケジュールとなります。

【勤怠管理システム導入スケジュールの例】

作業内容	作業分担	1か月	2か月	3か月	4か月	5か月	6か月
当初ご提供する勤怠管理システムの導入準備スケジュール							
要件確認	お客様+XNET	⇒					
開発・設計・設定	XNET		⇒	⇒	⇒		
初期データ登録	お客様+XNET		⇒	⇒			
操作説明書作成	XNET		⇒	⇒			
管理者向け説明	XNET			⇒			
PC設定・接続	お客様			⇒	◎→XNET+VPN 利用料発生		
並行テスト	お客様				⇒		
利用開始	お客様					★	
追加的にご提供する休暇管理機能の導入準備スケジュール							
要件確認	お客様+XNET		⇒				
開発・設計・設定	XNET			⇒	⇒	⇒	
初期データ登録	お客様+XNET			⇒	⇒		
操作説明書作成	XNET				⇒		
管理者向け説明	XNET				⇒	◎→XNET 利用料変更	
並行テスト	お客様				⇒		
利用開始	お客様						★

6. お客様企業とのコラボレーションが、XNETサービスの基本です

勤怠管理システムの多様なご利用ニーズに対して、1つ1つ個別に対応してきた実績が強みです。

それぞれのお客様企業とのコラボレーションから生まれてくる新しいシステム機能の情報は、共通の目的を持った他のお客様企業にも積極的にご案内することで、ノウハウの活用を図ります。

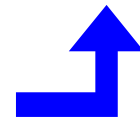
【ノウハウ共有のイメージ】

勤怠管理効率化ニーズへの対応実績例

・・・組織規模の急拡大後も、システム化によって勤怠管理担当者の工数を抑制

	勤怠管理システム 導入時	勤怠管理システム導入後 (4年目)
拠点数	30拠点	100拠点
社員数	200人	600人
勤怠管理担当者 (工数)	0.5人月	0.5人月
新しいシステム機能	・ログイン時に勤務表の未処理状況確認画面を表示 ・勤務表を本人が確定して電子データで上司へ報告 ・勤務表が未確定の社員一覧をリアルタイムで検索	

同じニーズの
他のお客様企業に、
事例をタイムリーに
ご案内



NTTデータグループにおける情報セキュリティ方針や、東証の有価証券上場規程に基づいて、責任あるパートナーとしての体制整備を進めています。

【会社概要】

会社名 : 株式会社エクスネット XNET Corporation (代表取締役社長 鈴木邦生)
所在地 : 東京都新宿区荒木町13-4 住友不動産四谷ビル4F
資本金 : 7億8,320万円
従業員数 : 144名(2009年12月31日現在)
事業内容 : アプリケーション・アウトソーシング事業 (商品名=「XNETサービス」)

【沿革】

1991年6月 : 設立
1991年8月 : 「XNETサービス」開始
(株式)
2000年6月 : ナスダック・ジャパン(現在の東証ヘラクレス)上場
2003年2月 : 東証二部上場
2004年3月 : 東証一部指定
2009年3月 : 株式会社NTTデータが51%を取得 (連結グループ化)

お問い合わせ窓口

株式会社 エクスネット

〒160-0007 東京都新宿区荒木町13-4 住友不動産四谷ビル4階

TEL 03(5367)2208 / FAX 03(5367)2115

e-mail xnet07@xnet.co.jp (担当: 小道)